



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino**

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it

Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it

Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

PROGRAMMA ANNUALE - Esercizio Finanziario 2014

1. La definizione del Programma

Il Programma annuale è elaborato ai sensi del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche - Decreto 1° febbraio 2001, n°44 e successive modifiche.

Il programma annuale essendo strumento della realizzazione del P.O.F dell'Istituto ha riferimenti nel Consiglio d'Istituto per la sua funzione di indirizzo, nel Collegio dei Docenti per la pianificazione delle attività, nel D.S. in rapporto ai suoi compiti di coordinamento della progettazione, dell'organizzazione e della valutazione.

Aspetto essenziale del programma annuale è la capacità progettuale dell'Istituto, orientata dal dirigente scolastico alla formulazione coerente e significativa dei progetti e alla qualità della loro realizzazione.

Il programma annuale realizza l'integrazione della programmazione didattica e di quella finanziaria ed è lo strumento essenziale per l'autonomia didattica ed organizzativa dell'istituto, oltre che strumento di informazione e comunicazione interna ed esterna sulle scelte e sulle attività dell'Istituto e sulla relativa rendicontazione.

L'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa e del Programma Annuale che sostiene la sua realizzazione, richiedono pertanto capacità organizzative della scuola allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione e della formazione; la messa in gioco di tali capacità è importante opportunità per la scuola di autovalutazione e di professionalizzazione. Le competenze acquisite e le procedure messe in atto sono valutate anche attraverso collaborazioni e sinergie presenti all'interno dell'Istituto tra docenti e personale di segreteria, tra docenti e gruppi docenti, tra i diversi organi collegiali, tra scuola e utenza, tra scuola e territorio.

Nella definizione del Piano delle attività, nel Piano di Miglioramento all'interno delle azioni del Sistema di gestione della Qualità e nella gestione del Programma Annuale sono valutate e rinforzate le forme di comunicazione e si dà attenzione ai riferimenti e alle interpretazioni che i diversi soggetti esprimono ed operano in riferimento ai notevoli cambiamenti in atto, con lo scopo di chiarire maggiormente i compiti, i ruoli, e costruire la condivisione nelle modalità di attuazione delle finalità della scuola sia istituzionali che proprie della nostra identità di istituto.

Il Programma annuale:

Ha finalità educative:

- Progettare e realizzare interventi di educazione, di formazione e orientamento per lo sviluppo della persona e promuovere il successo scolastico e l'eccellenza.

Ha finalità organizzative:

- Selezionare e realizzare attività idonee a perseguire gli obiettivi (efficacia).
- Ottimizzare le risorse con particolare cura del rapporto costo-benefici (economicità).
- Coordinare le attività e l'impiego delle risorse (coerenza e efficienza).
- Attivare azioni di monitoraggio e di valutazione degli interventi (rendicontazione).

Nella gestione finanziaria:

- utilizza le risorse assegnate dallo Stato per lo svolgimento delle attività di istruzione,
- tiene distinte le risorse assegnate con vincolo di destinazione,
- provvede all'allocatione delle risorse finanziarie derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, delle regioni, di enti locali, e di altri enti pubblici e privati,
- si esprime in termini di competenza.

La definizione del Programma Annuale dell'Istituto fa riferimento ai seguenti principi:

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa,
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, garanzia di trasparenza, integrità, unità, veridicità.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it

Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it

Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

La programmazione delle attività avviene sulla base delle risorse disponibili e dunque del vaglio delle priorità e delle condizioni di efficacia ed economicità, nel contempo la scuola si impegna a reperire le risorse necessarie alla realizzazione delle attività programmate.

Vengono istruiti processi decisionali trasparenti e responsabili in ordine alla gestione delle risorse disponibili.

2. L'iter collegiale di elaborazione e di approvazione

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

Non si gestiscono fondi al di fuori del presente programma annuale.

In ragione delle esigenze di pianificazione delle attività nell'arco dell'anno scolastico e di individuazione e gestione delle risorse per l'anno solare, il P.A. è

- predisposto dal D.S. nella pianificazione generale sulla base delle esigenze e delle risorse previste che vengono recepite nella relazione della Giunta che viene illustrata al Consiglio di Istituto;
- redatto nello specifico delle schede di progetto dal D.S. e dai referenti di progetto
- verificato ed eventualmente adeguato sulla base delle variazioni che emergono in itinere
- sottoposto alla valutazione dei Revisori Contabili ed approvato dal Consiglio di Istituto nei tempi previsti.

3. Strutturazione del Programma Annuale

Il Programma distingue e descrive:

le **entrate** distinte per provenienza e vincoli di destinazione e gli stanziamenti di spesa distinti in

- *Funzionamento amministrativo e didattico generale*
- *Compensi spettanti al personale dipendente per effetto di norme contrattuali e/o di disposizioni di legge*
- *Spese di investimento*
- *Progetti*
 - *di realizzazione piano dell'offerta formativa*
 - *di miglioramento e sviluppo del servizio scolastico*
 - *di formazione e aggiornamento*

con relativa scheda finanziaria redatta dal D.S. G.A.

Ciascun progetto si configura come un nucleo dell'attività finalizzata all'attuazione e sviluppo del P.O.F. e viene descritto in relazione agli obiettivi, alle attività, alla quantificazione delle risorse, alle modalità di gestione e di valutazione. Il percorso unitario fra programmazione e controllo consente di attivare il monitoraggio delle attività, di evidenziarne gli sviluppi, di fornire informazione e documentazione per la comunicazione interna ed esterna. La valutazione del prodotto e del processo di ogni progetto o intervento costituisce inoltre premessa indispensabile alle scelte future. Fasi di specifica attività di valutazione sono la stesura del *report* conclusivo a fine anno scolastico e la stesura del Consuntivo.

Ogni progetto pertanto prevede:

- la raccolta e l'elaborazione dei dati: motivazione del progetto, esiti attesi;
- il controllo della fattibilità di ciascuna parte per la definizione del budget;
- il piano delle attività, dei beni, dei servizi e il piano di miglioramento;
- risorse e vincoli: tempi, personale, materiali e attrezzature, finanziamenti, costi;
- indicazioni e/o criteri per la valutazione.

I dati contabili sono costantemente aggiornati da parte del D.S.G.A. sull'apposita scheda tecnica.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it

Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it

Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

4. Obiettivi per l'anno scolastico 2013-14

Il Liceo Scientifico "Sereni" di Luino prosegue lo sviluppo della propria capacità di realizzare l'autonomia con l'analisi puntuale delle esigenze e opportunità formative per gli alunni e delle necessità che emergono di riorganizzazione, di coordinamento e di documentazione.

Il Collegio dei Docenti è impegnato ad attuare, consolidare nelle pratiche e a proseguire le elaborazioni del progetto formativo avviate negli anni scorsi e secondo il recente Riordino della Scuola Secondaria di 2° grado, apportando le significative ed efficaci modifiche ed integrazioni ai percorsi e alle sperimentazioni già esistenti, in coerenza con il Regolamento per l'autonomia D.L. 275/99.

L'impianto della progettazione comprende:

- la verifica dell'impianto elaborato con le linee guida del ministro e l'individuazione degli adeguamenti da attivare, in particolare:
 - utilizzo interno alla scuola di griglie di rilevazione delle competenze per tutte le classi dei nuovi ordinamenti (I, II, III e IV), per quanto riguarda le diverse discipline coinvolte nelle Unità di apprendimento e legate alle situazioni di compito ad esse strettamente connesse, come strumento di valutazione e di confronto sui processi di apprendimento degli alunni e per il loro orientamento nell'ambito del percorso scolastico intrapreso;
- il mantenimento e lo sviluppo dei riferimenti e degli strumenti per la progettazione dei percorsi formativi finalizzati alla costruzione delle competenze:
 - raccolta e sistematizzazione di materiali e indicazioni didattiche nelle aree disciplinari/dipartimenti e sviluppo di archivi,
 - revisione e riorganizzazione dei progetti e dei piani di recupero per la loro integrazione nei percorsi formativi,
 - sviluppo delle riflessioni e dei riferimenti per la valutazione degli alunni,
 - approfondimento dello studio dei contesti educativi efficaci per la formazione delle competenze da certificare al compimento dell'obbligo scolastico e delle modalità per la loro osservazione,
 - ampliamento delle attività per lo sviluppo delle capacità metacognitive;
- mantenimento e monitoraggio dell'organizzazione per il coordinamento e l'unitarietà della realizzazione: adeguamento e integrazione dei compiti e degli incarichi, formazione dei gruppi di lavoro, adeguamento degli strumenti di lavoro, di comunicazione e di documentazione;
- consolidamento, adeguamento, sviluppo dei progetti per il successo formativo (aree del P.O.F.) con particolare attenzione ai piani di recupero per la loro integrazione nei percorsi formativi, così come alle iniziative volte al riconoscimento e alla valorizzazione delle eccellenze,
- progetti di arricchimento delle opportunità di apprendimento e sviluppo (piano attività);
- promozione della ricerca metodologica e didattica per migliorare l'attività di insegnamento/apprendimento e favorire l'innovazione e lo sviluppo;
- piano di formazione e sviluppo professionale articolato in diverse iniziative in corrispondenza alle esigenze emerse;
- potenziamento dei processi di autoformazione e dell'utilizzo delle nuove tecnologie;
- rilevazione del funzionamento del servizio scolastico secondo il sistema di gestione per la qualità e l'autovalutazione.

Il report finale di valutazione dell'anno scolastico, che integra tutte le aree di programmazione e valutazione costruendo in tal modo il profilo dell'Istituto, è riferimento di base per il piano di miglioramento e dunque per la progettazione del successivo anno scolastico.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it

Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it

Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

La nostra Scuola può sempre stabilire, nell'ambito dell'autonomia, accordi concreti con il contesto economico e sociale locale, per cui il territorio costituisce risorsa per l'Istituto e, a sua volta, questi si configura come risorsa per il territorio. Proprio per questo la scuola si impegna nel trovare rapporti e collaborazioni con gli Enti Locali e tutte le associazioni di riferimento del territorio. Altresì aderisce ad Associazione di scuole e ad accordi di rete fra Istituti scolastici per condividere scelte organizzative ed affrontare problematiche e necessità trasversali e comuni (es. sicurezza, disabilità, integrazione, alternanza scuola lavoro, formazione e aggiornamento).

Con il personale ATA degli uffici di segreteria e con gli assistenti tecnici si proseguirà

- nella riorganizzazione delle aree di competenza del personale di segreteria, nell'uso delle strumentazioni e dell'applicazione delle procedure;
- nella facilitazione della partecipazione ad attività di formazione organizzate dall'amministrazione;
- nell'incremento della gestione autonoma e coordinata delle diverse aree e del monitoraggio del funzionamento dell'ufficio;
- nel processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, in applicazione delle direttive del MIUR.

Si proseguirà con supporto e monitoraggio nel coinvolgimento e responsabilizzazione dei collaboratori scolastici rispetto alle nuove incombenze e specializzazioni e alle interazioni con i genitori e i docenti.

Per il quadro degli obiettivi di consolidamento, di miglioramento e di sviluppo si rinvia allo specifico piano di miglioramento e agli obiettivi di sviluppo definiti per l'anno 2013-14 sulla base delle indicazioni scaturite anche dal Responsabile Gestione Qualità (RGQ) e dall'apposita Commissione attivata nel corrente anno scolastico, oltre che sulla base delle analisi dell'evoluzione del funzionamento della scuola e delle situazioni di contesto.

5. Aree di progettazione e organizzazione

Il piano generale delle attività della scuola comprende comunque i seguenti interventi nelle aree di progettazione e gestione per la garanzia di regolarità e stabilità del funzionamento del servizio scolastico.

A - Sviluppo, gestione e realizzazione delle aree del POF:

- Attuazione dei percorsi formativi dell'Istituto, che si esprime nei diversi indirizzi liceali, per la realizzazione degli obiettivi formativi
- Interventi e progetti per la formazione integrata e l'unitarietà: integrazione, intercultura, multimedialità e innovazione didattica, orientamento (in ingresso, nel percorso e in uscita), recupero e potenziamento, visite e viaggi d'istruzione, alternanza scuola lavoro, sistema gestione qualità, educazione alla salute e supporto studenti (compresi Sportello Psicologico e Sportello di Counselling), valorizzazione delle eccellenze, corsi di ampliamento dell'offerta formativa.

B - Organizzazione flessibile

- Articolazione degli orari, dei tempi, degli spazi e dei gruppi di lavoro in coerenza con gli scopi formativi e le risorse a disposizione (coerenza tra obiettivi educativi e progettazione/programmazione didattica – adeguamento dell'organizzazione)
- Sviluppo professionale dei docenti e del personale ATA
- Coinvolgimento di tutte le componenti per la realizzazione di un'organizzazione funzionale agli obiettivi di formazione
- Collaborazione con l'esterno per il reperimento di risorse umane da integrare nella progettazione educativa (integrazione, orientamento, consulenza, ecc.)

C- Ambiti di pianificazione delle attività

- Integrazione dei piani di progettazione e di realizzazione del POF
- Rilevazione dei bisogni formativi degli alunni e progettazione mirata di interventi
- Destinazione fondi e gestione del Programma Annuale
- Rapporti con l'amministrazione comunale e provinciale



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it

Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it

Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

- Coinvolgimento OOCC: forme di partecipazione e condivisione
- Collaborazioni esterne

Il Presente Programma Annuale è integrato nel corso dell'anno con le descrizioni delle variazioni apportate.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Luisa Patrizi