



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554
e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it
Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it
Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

PROGRAMMA ANNUALE - Esercizio Finanziario 2013

1. La definizione del Programma

Il *Programma annuale* è elaborato ai sensi del *Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche - Decreto 1° febbraio 2001, n°44 e successive modifiche*.

Il programma annuale essendo strumento della realizzazione del P.O.F dell'Istituto ha riferimenti nel Consiglio d'Istituto per la sua funzione di indirizzo, nel Collegio dei Docenti per la pianificazione delle attività, nel D. S. in rapporto ai suoi compiti di coordinamento della progettazione, dell'organizzazione e della valutazione.

Aspetto essenziale del programma annuale è la capacità progettuale dell'Istituto, orientata dal dirigente scolastico alla formulazione coerente e significativa dei progetti e alla qualità della loro realizzazione.

Il programma annuale realizza l'integrazione della programmazione didattica e di quella finanziaria ed è lo strumento essenziale per l'autonomia didattica ed organizzativa dell'istituto, oltre che strumento di informazione e comunicazione interna ed esterna sulle scelte e sulle attività dell'Istituto e sulla relativa rendicontazione.

L'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa e del Programma Annuale che sostiene la sua realizzazione, richiedono pertanto capacità organizzative della scuola allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione e della formazione; la messa in gioco di tali capacità è importante opportunità per la scuola di autovalutazione e di professionalizzazione. Le competenze acquisite e le procedure messe in atto sono valutate anche attraverso collaborazioni e sinergie presenti all'interno dell'Istituto tra docenti e personale di segreteria, tra docenti e gruppi docenti, tra i diversi organi collegiali, tra scuola e utenza, tra scuola e territorio.

Nella definizione del Piano delle attività, nel Piano di Miglioramento all'interno delle azioni del Sistema di gestione della Qualità e nella gestione del Programma Annuale sono valutate e rinforzate le forme di comunicazione e si dà attenzione ai riferimenti e alle interpretazioni che i diversi soggetti esprimono ed operano in riferimento ai notevoli cambiamenti in atto, con lo scopo di chiarire maggiormente i compiti, i ruoli, e costruire la condivisione nelle modalità di attuazione delle finalità della scuola sia istituzionali che proprie della nostra identità di istituto.

Il Programma annuale:

- *Ha finalità educative:*
 - Progettare e realizzare interventi di educazione, di formazione e orientamento per lo sviluppo della persona e promuovere il successo scolastico e l'eccellenza.
- *Ha finalità organizzative:*
 - Selezionare e realizzare attività idonee a perseguire gli obiettivi (efficacia).
 - Ottimizzare le risorse con particolare cura del rapporto costo-benefici (economicità).
 - Coordinare le attività e l'impiego delle risorse (coerenza e efficienza)
 - Attivare azioni di monitoraggio e di valutazione degli interventi (rendicontazione)

nella gestione finanziaria:

- utilizza le risorse assegnate dallo Stato per lo svolgimento delle attività di istruzione
- tiene distinte le risorse assegnate con vincolo di destinazione,
- provvede all'allocazione delle risorse finanziarie derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, delle regioni, di enti locali, e di altri enti pubblici e privati.
- si esprime in termini di competenza.

La definizione del Programma Annuale dell'Istituto fa riferimento ai seguenti principi:

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa,
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, garanzia di trasparenza, integrità, unità, veridicità.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it

Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it

Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

La programmazione delle attività avviene sulla base delle risorse disponibili e dunque del vaglio delle priorità e delle condizioni di efficacia ed economicità, nel contempo la scuola si impegna a reperire le risorse necessarie alla realizzazione delle attività programmate.

Vengono istruiti processi decisionali trasparenti e responsabili in ordine alla gestione delle risorse disponibili.

2. L'iter collegiale di elaborazione e di approvazione

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

Non si gestiscono fondi al di fuori del presente programma annuale.

In ragione delle esigenze di pianificazione delle attività nell'arco dell'anno scolastico e di individuazione e gestione delle risorse per l'anno solare, il P.A. è

- predisposto dal D.S. nella pianificazione generale sulla base delle esigenze e delle risorse previste che vengono recepite nella relazione della Giunta che viene illustrata al Consiglio di Istituto;
- redatto nello specifico delle schede di progetto dal D.S. e dai referenti di progetto
- verificato ed eventualmente adeguato sulla base delle variazioni che emergono in itinere
- sottoposto alla valutazione dei Revisori Contabili ed approvato dal Consiglio di Istituto nei tempi previsti.

3. Strutturazione del Programma Annuale

Il Programma distingue e descrive:

le **entrate** distinte per provenienza e vincoli di destinazione e gli **stanziamenti di spesa** distinti in

- *Funzionamento amministrativo e didattico generale*
- *Compensi spettanti al personale dipendente per effetto di norme contrattuali e/o di disposizioni di legge*
- *Spese di investimento*
- *Progetti*
 - *di realizzazione piano dell'offerta formativa*
 - *di miglioramento e sviluppo del servizio scolastico*
 - *di formazione e aggiornamento*

con relativa scheda finanziaria redatta dal D.S. G.A.

Ciascun progetto si configura come un nucleo dell'attività finalizzata all'attuazione e sviluppo del P.O.F. e viene descritto in relazione agli obiettivi, alle attività, alla quantificazione delle risorse, alle modalità di gestione e di valutazione. Il percorso unitario fra programmazione e controllo consente di attivare il monitoraggio delle attività, di evidenziarne gli sviluppi, di fornire informazione e documentazione per la comunicazione interna ed esterna. La valutazione del prodotto e del processo di ogni progetto o intervento costituisce inoltre premessa indispensabile alle scelte future. Fasi di specifica attività di valutazione sono la stesura del *report* conclusivo a fine anno scolastico e la stesura del Consuntivo.

Ogni progetto pertanto prevede

- la raccolta e l'elaborazione dei dati: motivazione del progetto, esiti attesi,
- il controllo della fattibilità di ciascuna parte per la definizione del budget
- il piano delle attività, dei beni, dei servizi e il piano di miglioramento
- risorse e vincoli: tempi, personale, materiali e attrezzature, finanziamenti, costi
- indicazioni e/o criteri per la valutazione

I dati contabili sono costantemente aggiornati da parte del D.S.G.A. sull'apposita scheda tecnica.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it

Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it

Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

Il dirigente scolastico e i referenti di progetto effettuano le rilevazioni e le analisi dei costi con utilizzo per il controllo di gestione dei seguenti indicatori:

- Indice di rigidità della spesa: indice di entrate vincolate
- Indice di entrate proprie (dello Stato) e di trasferimenti esterni
- Indice di rapporto nelle entrate tra previsione e accertamento
- Indice di rapporto nella spesa tra previsione e impegni e tra impegni e pagamenti

4. Obiettivi per l'anno scolastico 2012-13

Il Liceo Scientifico "Sereni" di Luino prosegue lo sviluppo della propria capacità di realizzare l'autonomia con l'analisi puntuale delle esigenze e opportunità formative per gli alunni e delle necessità che emergono di riorganizzazione, di coordinamento e di documentazione.

Il Collegio dei Docenti è impegnato ad attuare, consolidare nelle pratiche e a proseguire le elaborazioni del progetto formativo avviate negli anni scorsi e secondo il recente Riordino della Scuola Secondaria di 2° grado, apportando le significative ed efficaci modifiche ed integrazioni ai percorsi e alle sperimentazioni già esistenti, in coerenza con il Regolamento per l'autonomia D.L. 275/99.

L'impianto della progettazione comprende:

- la verifica dell'impianto elaborato con le linee guida del ministro e l'individuazione degli adeguamenti da attivare: in particolare
 - utilizzo interno alla scuola di griglie di rilevazione delle competenze per tutte le classi dei nuovi ordinamenti (I, II e III), per quanto riguarda le diverse discipline coinvolte nelle Unità di apprendimento e legate alle situazioni di compito ad esse strettamente connesse, come strumento di valutazione e di confronto sui processi di apprendimento degli alunni e per il loro orientamento nell'ambito del percorso scolastico intrapreso;
- il mantenimento e lo sviluppo dei riferimenti e degli strumenti per la progettazione dei percorsi formativi finalizzati alla costruzione delle competenze:
 - raccolta e sistematizzazione di materiali e indicazioni didattiche nelle aree disciplinari/dipartimenti e sviluppo di archivi,
 - revisione e riorganizzazione dei progetti e dei piani di recupero per la loro integrazione nei percorsi formativi,
 - sviluppo delle riflessioni e dei riferimenti per la valutazione degli alunni,
 - approfondimento dello studio dei contesti educativi efficaci per la formazione delle competenze da certificare al compimento dell'obbligo scolastico e delle modalità per la loro osservazione,
 - ampliamento delle attività per lo sviluppo delle capacità metacognitive ;
- mantenimento e monitoraggio dell'organizzazione per il coordinamento e l'unitarietà della realizzazione: adeguamento e integrazione dei compiti e degli incarichi, formazione dei gruppi di lavoro, adeguamento degli strumenti di lavoro, di comunicazione e di documentazione;
- consolidamento, adeguamento, sviluppo dei progetti per il successo formativo (aree del P.O.F.) con particolare attenzione ai piani di recupero per la loro integrazione nei percorsi formativi, così come alle iniziative volte al riconoscimento e alla valorizzazione delle eccellenze,
- progetti di arricchimento delle opportunità di apprendimento e sviluppo (piano attività)
- promozione della ricerca metodologica e didattica per migliorare l'attività di insegnamento/apprendimento e favorire l'innovazione e lo sviluppo
- piano di formazione e sviluppo professionale articolato in diverse iniziative in corrispondenza alle esigenze emerse
- potenziamento dei processi di autoformazione e dell'utilizzo delle nuove tecnologie



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it

Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it

Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

- rilevazione del funzionamento del servizio scolastico secondo il sistema di gestione per la qualità e l'autovalutazione

Il report finale di valutazione dell'anno scolastico, che integra tutte le aree di programmazione e valutazione costruendo in tal modo il profilo dell'Istituto, è riferimento di base per il piano di miglioramento e dunque per la progettazione del successivo anno scolastico.

Il Consiglio di Istituto, è stato nominato nel novembre 2010: per il corrente anno scolastico, considerato che la nostra Scuola può sempre più stabilire, nell'ambito dell'autonomia, accordi concreti con il contesto economico e sociale locale, per cui il territorio costituisce risorsa per l'Istituto e, a sua volta, questi si configura come risorsa per il territorio, anche allo scopo di promuovere la cultura, sono previsti tali impegni:

- verifica e valutazione del POF; individuazione di aree da modificare
- ridefinizione del quadro dei rapporti e collaborazioni con gli Enti Locali
- promozione dello sviluppo e degli adeguamenti delle strutture e delle attrezzature
- prosecuzione dei rapporti con il territorio specialmente: iniziative di formazione degli adulti, collaborazioni con le associazioni culturali e di promozione sociale, ASL, AVIS,...
- adesione ad Associazione di scuole e ad accordi di rete fra Istituti scolastici per condividere scelte organizzative ed affrontare problematiche e necessità trasversali e comuni (sicurezza, disabilità, integrazione,...), anche al fine di divenire soggetti con maggior potere contrattuale nei confronti di interlocutori istituzionali e sociali e la maggiore possibilità di accedere a fondi speciali per finanziamento di attività per il successo scolastico degli alunni e volte a ridurre l'abbandono o l'allontanamento.

La scuola si pone in modo collaborativo perché il progetto sia funzionale all'attività didattica e all'esecuzione di opere volte a favorire la promozione culturale dell'utenza.

I dati di iscrizione dello scorso anno scolastico e le indicazioni in merito all'attuazione del Riordino della Scuola Secondaria di 2° grado hanno portato alla revisione dell'organizzazione delle classi nei diversi edifici e della complessiva organizzazione del servizio scolastico. Il monitoraggio in itinere e la valutazione dei docenti stabiliranno la continuazione delle scelte e dell'organizzazione o le eventuali modifiche.

Con il personale ATA degli uffici di segreteria e con gli assistenti tecnici si proseguirà

- nella riorganizzazione delle aree di competenza del personale di segreteria, nell'uso delle strumentazioni e dell'applicazione delle procedure
- nella facilitazione della partecipazione ad attività di formazione organizzate dall'amministrazione,
- nell'incremento della gestione autonoma e coordinata delle diverse aree e del monitoraggio del funzionamento dell'ufficio
- nel processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, in applicazione delle direttive del MIUR.

Si proseguirà con supporto e monitoraggio nel coinvolgimento e responsabilizzazione dei collaboratori scolastici rispetto alle nuove incombenze e specializzazioni e alle interazioni con i genitori e i docenti.

Per il quadro degli obiettivi di consolidamento, di miglioramento e di sviluppo si rinvia allo specifico piano di miglioramento e agli obiettivi di sviluppo definiti per l'anno 2012-13 sulla base delle indicazioni scaturite anche dal Responsabile Gestione Qualità (RGQ) e dall'apposita Commissione attivata nel corrente anno scolastico, oltre che sulla base delle analisi dell'evoluzione del funzionamento della scuola e delle situazioni di contesto. In particolare si riportano gli obiettivi strategici individuati:

- Internazionalizzazione della didattica
- Innovazione della didattica
- Alternanza Scuola-Lavoro
- Didattica inclusiva e successo formativo
- Conseguimento certificazioni esterne e valorizzazione delle eccellenze
- Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi
- Mantenimento efficacia di comunicazione e trasparenza
- Formazione del personale sui seguenti temi:
 1. uso delle LIM e dei Tablet come risorsa didattica
 2. Curricolo verticale e certificazione delle competenze



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it

Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it

Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

3. D.S.A. e integrazione alunni disabili
4. Metodologia CLIL
5. Sicurezza e privacy

5. Aree di progettazione e organizzazione

Il piano generale delle attività della scuola comprende comunque i seguenti interventi nelle aree di progettazione e gestione per la garanzia di regolarità e stabilità del funzionamento del servizio scolastico.

A - Sviluppo, gestione e realizzazione delle aree del POF:

- Attuazione dei percorsi formativi dell'Istituto, che si esprime nei diversi indirizzi liceali, per la realizzazione degli obiettivi formativi
- Interventi e progetti per la formazione integrata e l'unitarietà: integrazione, intercultura, multimedialità e innovazione didattica, orientamento (in ingresso, nel percorso e in uscita), recupero e potenziamento
- Ampliamento dell'offerta formativa

→ percorso:

- ◆ analisi dell'esistente e delle pratiche educative, interpretazione alla luce delle indicazioni normative e dei riferimenti teorici: focalizzazione e rielaborazione dell'offerta formativa e degli strumenti in uso
- ◆ organizzazione efficace e coerente delle attività
- ◆ individuazione delle aree da esplicitare, da condividere, da sviluppare; revisione della documentazione; comunicazione interna ed esterna

→ organizzazione e contesti di attivazione:

- ◆ incarichi di docenti con Funzione Strumentale - gruppi di lavoro – coordinamento - dipartimenti
- ◆ progetti di autovalutazione e di rilevazione del funzionamento organizzativo
- ◆ attività di formazione e consulenza
- ◆ cura dell'informazione e della comunicazione interne ed esterne

B - Organizzazione flessibile

- ◆ Concezione della scuola come organizzazione che apprende
- ◆ Articolazione degli orari, dei tempi, degli spazi e dei gruppi di lavoro in coerenza con gli scopi formativi e le risorse a disposizione (coerenza tra obiettivi educativi e progettazione/programmazione didattica – adeguamento dell'organizzazione)
- ◆ Sviluppo professionale dei docenti e del personale ATA
- ◆ Coinvolgimento di tutte le componenti per la realizzazione di un'organizzazione funzionale agli obiettivi di formazione
- ◆ Collaborazione con l'esterno per il reperimento di risorse umane da integrare nella progettazione educativa (integrazione, orientamento, consulenza, ecc.)

→ percorso:

- ◆ Analisi delle esigenze e delle opportunità per la realizzazione dei laboratori, dei progetti e delle personalizzazioni;
- ◆ Verifica delle condizioni di organizzazione integrata e unitaria delle attività e delle risorse
- ◆ Definizione del piano delle attività e delle articolazioni nelle classi e negli indirizzi
- ◆ Formulazione del piano delle attività dei docenti e degli incarichi
- ◆ Formulazione del piano di formazione del personale sulla base delle esigenze emerse e delle opportunità presentate dalle istituzioni e dall'adesione alle reti/associazioni di scuole o ad altre agenzie formative accreditate (es. progettazione per competenze, didattica laboratoriale,...)
- ◆ Supporto per l'analisi di situazioni e di casi - promozione di dialogo e di confronto per la definizione di strategie educative
- ◆ Definizione e assunzione di responsabilità – rendicontazione e documentazione

→ organizzazione e contesti di attivazione:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it

Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it

Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

- ◆ Dipartimenti disciplinari - lavori di gruppo – team docenti/commissioni collegiali
- ◆ Incontri di monitoraggio e di progettazione con referenti di progetto o di dipartimenti/assi
- ◆ Coordinamento attività dei referenti
- ◆ Collegio docenti, assemblee del personale

C- Ambiti di pianificazione delle attività

1- Integrazione dei piani di progettazione e di realizzazione del POF

- Coordinamento e integrazione delle progettazioni delle diverse aree del POF
- Assegnazione incarichi di coordinamento a vari livelli e costituzione di gruppi di lavoro: definizione ambiti di responsabilità, indicazioni di elaborazione di progetti – interventi – documentazione
- Condivisione dei processi e dei prodotti
- Utilizzo trasparente, equo ed efficace delle risorse umane e degli spazi per garanzia di equità di opportunità formative:
 - utilizzo docenti, docenti specialisti, compresenze, assistenti tecnici, insegnanti tecnico-pratici,...
 - collaborazione tra docenti, collaboratori scolastici e personale di segreteria

2 – Rilevazione dei bisogni formativi degli alunni e progettazione mirata di interventi

- attenzione alle situazioni di difficoltà e disagio per la promozione del successo formativo
- costruzione di accordi e strumenti condivisi di programmazione, osservazione e accertamento, di valutazione formativa, di autovalutazione e responsabilizzazione progressiva degli alunni
- utilizzo di test e prove su classi per l'accertamento delle acquisizioni e per l'individuazione di interventi migliorativi da effettuare a diversi livelli del processo di insegnamento – apprendimento
- costruzione di accordi e strumenti condivisi per il passaggio tra ordini di scuola inseriti in un piano di costruzione di curriculum verticale
- progetti su aree specifiche di aggiornamento e formazione sulla base di esigenze e opportunità
- finalizzazione delle attività di consulenza ai bisogni di approfondimento (es. sportello psicopedagogico, potenziamento cognitivo, integrazione culturale, ...)
- rilevazione e valorizzazione risorse interne (gestione laboratori, innovazione didattica, competenze psicopedagogiche,)
- definizione modalità di interventi di esperti esterni per l'interazione con l'azione didattica dei docenti (es. certificazioni linguistiche, aree di progetto, conferenze di approfondimento, storici, ...)
- progettazione di forme di accompagnamento e supporto (es. insegnanti in anno di prova e insegnanti di sostegno senza specializzazione)

3 – Destinazione fondi e gestione del Programma Annuale

- analisi delle esigenze e delle risorse disponibili e loro utilizzo secondo criteri coerenti con il P.O.F.
- pianificazione della destinazione delle risorse e procedure di assegnazione trasparente
- reperimento di risorse aggiuntive
- verifica dell'efficacia delle assegnazioni
- controllo di gestione e valutazione

4 – Rapporti con l'amministrazione comunale e provinciale

- mantenimento / sviluppo delle forme di collaborazione con l'Ufficio scuola, i Servizi sociali – e l'Ufficio tecnico;
- sviluppo della progettazione integrata con l'Amministrazione per politiche di promozione del successo formativo: priorità ed entità di finanziamenti, convenzioni, realizzazione di progetti comuni

5 – Coinvolgimento OOCC: forme di partecipazione e condivisione

- Informazione – formazione all'utenza
- Consigli di classe, Consiglio d'Istituto e assemblee dei genitori
- Assemblee degli studenti, Consulta provinciale e Comitato studentesco come gruppi di lavoro con scelta comune di tematiche da sviluppare
- Supporto e collaborazione con il Comitato studentesco
- Collaborazione con l'Associazione Amici del Liceo e con le Associazioni culturali del territorio in particolare con Frontiera

6 – Funzionamento della scuola



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Scientifico "Sereni" Luino

Via Lugano, 24 - 21016 Luino - Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

e-mail uffici: segreteria@liceoluino.it - www.liceoluino.it

Posta elettronica certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it

Sez. associata di Laveno Mombello - Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

- sviluppo di competenze e di strutture di coordinamento per assunzione efficace di deleghe di gestione: segreteria – collaboratori scolastici – docenti responsabili di gruppo (es. coordinatori sede associata, docenti referente di dipartimento,...); integrazione delle attività dei responsabili di medesime aree (es. responsabili sicurezza, figure sensibili, ...)
- coordinamento tra segreteria e sedi per la regolarità del servizio: integrazione tra docenti, collaboratori scolastici e referenti di aree della segreteria per i piani di sostituzione, per l'organizzazione centro stampa, la distribuzione di materiali, ...; modulistica di monitoraggio dell'andamento delle sedi;
- circolarità ed efficacia di informazione: sito, circolari interne, albi di consultazione, archivi, documentazione;
- monitoraggio e miglioramento di procedure per la semplificazione, l'efficienza e la correttezza degli adempimenti (es. viaggi e visite d'istruzione, soggiorni studio e scambi con l'estero, elezione organi collegiali, acquisti e gestione materiali, inventario, ecc.)
- rilevazione regolare delle condizioni di sicurezza: promozione di informazione e formazione, coordinamento dei compiti relativi alla sicurezza, individuazione degli interventi da effettuare e attivazione procedure per la loro realizzazione

7 – Collaborazioni esterne

- collaborazione con scuole del territorio provinciale per la continuità e per la promozione di progetti comuni ed eventuali accordi di rete
- convenzioni tra scuole, università ed enti accreditati per attività di formazione, orientamento, stage e tirocini
- ASL e Neuropsichiatria infantile, mediatori culturali, servizio sociale, ...
- Realizzazione di stage, tirocini, attività di alternanza scuola-lavoro con aziende, scuole del primo ciclo, enti,...
- progetti autovalutazione: promozione dell'autonomia, analisi dei punti di forza e di sviluppo del servizio, iniziative di sviluppo professionale e di ricerca, avvio e sviluppo del sistema per la qualità

Documenti di progettazione e gestione della scuola:

Documenti a carattere permanente:

- **POF e Carta dei servizi – Contratti formativi – Percorsi formativi**
- **Regolamenti, Documenti di attuazione del D.Lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/2009**
- **Manuale della qualità con relative procedure e strumentazioni**

Documenti a carattere annuale:

- **Attuazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2012 – 13** che comprende in particolare
 - *Piano annuale delle attività didattiche, dei laboratori, delle attività di recupero, dei progetti e delle visite guidate*
 - *Piano annuale attività e incarichi docenti, organizzazione del personale ATA e formazione*
 - *Piano di utilizzo Fondo di istituto*
 - *Piano di miglioramento e obiettivi di sviluppo*

Sito della scuola: www.liceoluino.it.

Il Presente Programma Annuale è integrato nel corso dell'anno con:

- Descrizione sintetica degli atti negoziali del D.S.
- Descrizioni variazioni apportate

Dirigente Scolastico
Amedea Brignoli